

**DETERMINAZIONE**  
**DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

N. RU 17 / del 25 GEN. 2022

**OGGETTO: Permesso retribuito, ai sensi dell'art.33 della Legge 104/92 e del D.L. 324/93 convertito con Legge 423/93, dipendente matricola n. 103588.**

L'anno **2022**, il giorno 25 del mese di GENNAIO, in Catania, presso la Sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria sig.ra Grazia Granata, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019, e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui all'art. 5, comma 2 del precitato Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art. 6 del Regolamento.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA  
GESTIONE RISORSE UMANE**

Vista l'istanza prot. n.0000372 del 10/01/2022 presentata dal dipendente nr. matricola 103588 in servizio presso l'U.O.C. di Radiodiagnostica del P.O. Garibaldi Nesima con la qualifica di Dirigente Medico, con la quale lo stesso chiede di poter usufruire, ai sensi dell'articolo 33 comma 3 Legge 104/92, del permesso retribuito di tre giorni mensili per assistere la propria madre sig.ra S.A.D. riconosciuta "portatore di handicap grave";

Visto il Verbale trasmesso dall'INPS di Catania contenente il giudizio espresso dalla Commissione Medica per l'Accertamento dell'Handicap in data 26/04/2021 la quale riconosce la sig.ra S.A.D. "portatore di handicap in situazione di gravità (art.3 comma 3 legge 104/92)", con giudizio non soggetto a revisione.

Visto, altresì, che il suddetto dipendente ha prodotto apposita dichiarazione sostitutiva dalla quale si evince, tra l'altro, che il familiare portatore di handicap non è ricoverato a tempo pieno presso Istituti specializzati e che non vi sono altri familiari che possano assicurare assistenza al portatore di handicap.

Visto l'art.33 della L.104/92 e sue modifiche ed integrazioni, nonché l'art.24 della Legge 183 del 04/11/2010 che disciplinano la fattispecie in questione.

Visto, inoltre, l'art. 38 comma 1 del CCNL dell'Area Sanità del triennio 2016/2018 che testualmente recita: "Il dirigente ha diritto, ove ne ricorrono le condizioni, ad assentarsi per fruire dei tre giorni di permesso di cui all'art.33, commi 2 e 3 della Legge 5 febbraio 1992 n.104. Tali assenze sono utili ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità".

Vista la documentazione esibita dal dipendente da considerarsi esaustiva dei requisiti previsti dalla normativa sopra citata.

Ritenuto di autorizzare il dipendente a fruire del permesso retribuito di giorni tre mensili per assistere la propria madre portatrice di handicap in situazione di gravità.

Ritenuto altresì necessario porre a carico del dipendente l'onere di comunicare, immediatamente, ogni e qualunque variazione che dovesse intervenire a modifica delle condizioni propedeutiche della presente autorizzazione, pena la decadenza del beneficio in questione.

### **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Autorizzare il dipendente n. matricola 103588 Dirigente Medico in servizio presso l'U.O.C. di Radiodiagnostica del P.O. Garibaldi Nesima ad usufruire del permesso retribuito di tre giorni mensili per assistere al proprio Madre sig.ra S.A.D. riconosciuta "portatore di handicap in situazione di gravità (comma 3 art.3)" con giudizio non soggetto a revisione.

Fare carico al dipendente di comunicare, immediatamente, ogni e qualunque variazione che dovesse intervenire a modifica delle condizioni propedeutiche della presente autorizzazione, pena la decadenza del beneficio in questione.

Stabilire che la fruizione dei superiori permessi decorrerà dalla data di adozione del presente atto.

Notificare il presente provvedimento a quanti interessati.

**Il Responsabile dell'Istruttoria**

**Sig.ra Grazia Granata**

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

**Dott.ssa Gaetana Bonanno**

**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio \_\_\_\_\_

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

Conto \_\_\_\_\_

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal  
\_\_\_\_\_ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
**- Dott. G. Roccella**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione